

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Kompleksowa obsługa prawna Referatu Podatków i Opłat Lokalnych oraz Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy
Gierałtowiec w 2024 r.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA GIERAŁTOWICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276257848

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Księdza Roboty 48

1.5.2.) Miejscowość: Gierałtowiec

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-186

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 30 11 340; 32 30 11 350

1.5.8.) Numer faksu: 32 30 11 341

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@gieraltowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gieraltowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa prawna Referatu Podatków i Opłat Lokalnych oraz Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy Gierałtowiec w 2024 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4b925024-8a0a-11ee-b55a-a22b2d7f700e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00511453

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-11-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00016834/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Kompleksowa obsługa prawna Referatu Podatków i Opłat Lokalnych oraz Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy Gierałtowiec w 2024 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Ofertę, oświadczenia, podm. środki dowod., pełnomocnictwa, zobow. podmiotu udost. zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozd. X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 3.1. drogą elektroniczną: zp@gieraltowice.pl; lub 3.2. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>. 3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga: posiadania konta na Marketplanet OnePlace. 4. Rejestracja i korzystanie z Platformy. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gmina Gieraltowice, <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techn. związane z korzystaniem z Platformy: 6.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; a. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; b. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługującą TLS 1.2, ; c. Włączona obsługa JavaScript; d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 6.2. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 6.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 2 GB. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx, zip, 7z. Dopuszcza się następujące formaty przesyłanych danych: xml, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, tar, gz, gzip, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. 6.4. Kodowanie określono w SWZ. 6.5. Zam. inf., iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Gieraltowice tel. +48 22 257 22 23) e-mail: oneplace@marketplanet.pl. 6.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Marketplanet OnePlace. Regulamin znajduje się na stronie: https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin_ezamawiajacy. 6. W korespondencji należy posługiwać się numerem postępowania. 7. Wyk. może zwrócić się do zam. o wyjaśnienie SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zp@gieraltowice.pl lub na Platformie Zakupowej: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Pzp., w związku z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gieraltowice z siedzibą w Gieraltowicach przy ul. Ks. Roboty 48, e-mail: urazdgminy@gieraltowice.pl;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gieraltowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny sformalizowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4. Odbiorcami danych osobowych jw. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”; podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych w tym spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiego 49, właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>;

1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Pzp.);

1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.9. Osoba udostępniająca dane ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP/16/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 124740,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi prawnej niżej wymienionych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Gieraltowice:

- Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
- Referatu Planowania i Finansów.

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. Cena (C) - waga kryterium 40 %;

1.2. Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie (D) waga kryterium 60 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1. Cena (C) - waga 40%

cena najniższa brutto*

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie - waga 60%

Liczba punktów wyliczona dla badanej oferty

$D = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium

2.2.1. W kryterium „Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2.2. W ramach kryterium „Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie” ocenie podlegać będzie:

wykazanie się przez „radcę prawnego wykonującego zamówienie” tj. radcę prawnego /adwokata/ prawnika zagranicznego wykonującego zamówienie, wskazanego w formularzu oferty, doświadczeniem w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie opisanym w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie

4.3.6.) Waga: 60,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się posiadaniem doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu

zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług pomocy prawnej:

- a) na rzecz gminy w zakresie doradztwa prawnego w zakresie podatków i opłat lokalnych (2 usługi);
- b) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w zakresie sporządzania uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz ich zmian, a także w zakresie księgowości i sprawozdawczości budżetowej (2 usługi).

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

2.4.2. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem doświadczenia w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na rzecz co najmniej jednej gminy czynności:

- a) związanych z doradztwem prawnym w zakresie postępowań podatkowych dotyczących opodatkowania podatkiem od nieruchomości budowli w podziemnych wyrobiskach górniczych (co najmniej jedno postępowanie)
- b) związanych z doradztwem prawnym w zakresie postępowań podatkowych dotyczących zwrotu nadpłaty wraz z oprocentowaniem (co najmniej jedno postępowanie)

c) zastępstwa procesowego gminy lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako organu podatkowego w co najmniej jednej sprawie przed sądem powszechnym, której przedmiotem jest należność z tytułu podatku od nieruchomości (w przypadku zastępstwa gminy) lub ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa w związku z prowadzonym postępowaniem podatkowym dotyczącym podatku od nieruchomości (w przypadku organu podatkowego).

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

2.4.3 Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub prawnika zagranicznego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 823). Co najmniej jedna z tych osób musi legitymować się co najmniej 36-miesięcznym doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego. Osoby te muszą posiadać doświadczenie w zakresie opisanym w pkt 2.4.1 i 2.4.2, przy czym warunek ten zostanie spełniony zarówno w przypadku gdy całość doświadczenia będzie posiadała tylko jedna z tych osób, albo gdy będą one łącznie posiadały wskazane doświadczenie (zamawiający nie wymaga, aby każda z osób posiadała całe wskazane doświadczenie).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia/ nie spełnia”.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym); Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie wykonawcy (oraz Podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli występuje), w zakresie braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11 do SWZ.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym

niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, (oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym); Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.1. Wykaz usług określonych w SWZ, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;

2.2. Wykaz osób określonych w SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5a do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zam. wymaga złożenia przedm. środków dowod. w zakr. oceny doświadc. Wyk. wz. z kryterium oceny ofert: „Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie”. 2.2.1. W kryterium „Doświadczenie radcy prawnego wykon. zamówienie” oferta może uzyskać maks. 60 pkt. 2.2.2. W ramach kryterium „Doświadczenie radcy prawnego wykon. zamówienie” ocenie podlegać będzie: wykazanie się przez „radcę prawnego wykon. zamówienie” tj. radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego wykon. zamówienie, wskazanego w formul. oferty, doświadczeniem w prowadz. obsługi prawnej w zakr.: a) podatków i opłat lokalnych: po 4 pkt za każdy pełny rok świadczenia pomocy prawnej na rzecz każdej ze wskazanych gmin w okr. ostatnich 3 lat - maksymalnie 16 pkt b) sporządzenia uchwały budżetowej i WPF oraz ich zmian, a także w zakr. księgowości i sprawozdawczości budżetowej po 4 pkt za każdy pełny rok świadczenia pomocy prawnej na rzecz każdej ze wskazanych gmin lub innej JST w okr. ostatnich 3 lat - maksymalnie 16 pkt c) doradztwa w postępow. podatkowych dot. podatku od nieruchomości w podziemnych wyrobiskach górniczych w okr. ostatnich 3 lat przed upł. term. składania ofert – po 2 pkt za każde postępowanie, maksymalnie 8 pkt d) doradztwa w postępow. podatkowych dot. zwrotu nadpłaty wraz z oprocentowaniem w okr. ostatnich 3 lat przed upł. term. składania ofert - po punkty za każde postępow. , maksymalnie 8 pkt e) zastępstwa procesowego gminy lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako org. podatkowego przed sądem powszechnym, której przedm. jest należność z tyt. podatku od nieruchomości. (w przypadku zastępstwa gminy) albo ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa w związku z prowadz. postępow. podatkowym dot. podatku od nieruchomości. (w przypadku org. podatkowego) w okr. ostatnich 3 lat przed upływem term. składania ofert – po 2 pkt za każde postępow. maksymalnie 6 pkt f) zastępstwa procesowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jako org. podatkowego lub gminy jako wierzyciela należności cywilnoprawnej w postępow. egzekucyjnym prowadz. przez komornika sądowego, w postępow. upadłościowym lub w postępow. restrukturyzacyjnym – po 2 pkt za każde postępowanie, maksymalnie 6 pkt. 2.2.3. Wyk. na potwierdzenie spełnienia kryterium – Doświadczenie radcy prawnego wykon. zamówienie – składa wykaz doświadczenia na zał. nr 8 do SWZ/zał. nr 1 do formul. oferty wraz z referencjami bądź innymi dokumentami z których jednoznacznie będzie wynikało, że usługa została wykonana należyście i była wyk. przez radcę prawnego wykon. zamówienie. 2.2.4. Maksymalna ilość punkt. usług w powyższym kryterium wynosi 60 pkt. 2.2.5. Zam. uzna za spełnione kryterium doświadc. radcy prawnego wykon. zamów. jeżeli kryterium spełni jeden radca prawny lub dwóch radców prawnych łącznie, którzy będą wykonywali zamówienie. 2.3.1. W sytuacji: nie złożenia wykazu (zał. nr 8 do SWZ), nie złożenia dokumentów potwierdzających realizację usługi (np. referencji) nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania, złożenia tylko swoich osobistych oświadczeń o spełnieniu funkcji radcy prawnego bez potwierdzenia tego dowodami, nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania, nie wskazania imienia i nazwiska osoby wskazanej do pełnienia funkcji radcy prawnego lub wskazanie innej osoby niż w formularzu oferty, oferta wyk. w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie” otrzyma 0 pkt. 2.3.2. Zam. nie będzie uzupełniał dokum. na potwierdzenie doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert (tj. przedmiot. środków dowodowych). 2.3.3. Wskazany radca prawny wykon. zamów. będzie realizował obsługę prawną w trakcie realizacji zadania. 2.3.4. Zam. dopuszcza zmianę osób realizujących obsługę prawną w trakcie realizacji zadania w przypadku udokument. przez Wyk. że będą one posiadały takie samo doświadczenie, które było punktowane w kryterium oceny ofert:

„Doświad. radcy prawnego wykonującego zamówienie”, w ramach którego Wyk. uzyskał punkty. 2.3.5W przypadku powierzenia realizacji obsł. prawnej innym osobom bez zgody Zam. które nie udokumentują wymag. doświad. za które Wyk. uzyskał punkty w ramach nin. kryterium oceny ofert Zam. będzie uprawniony do odstąpienia od um. zgodnie z zapisami w projekcie umowy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgod. z Zał. nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wyk. jest zobowiązany złożyć: Wraz z formularzem oferty należy złożyć: 3.1. Oświadczenie wstępne na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 2 do SWZ oraz w sytuacji opisanej w SWZ również zał. 2a, 2b, 3 do SWZ), 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie Zał. nr 2 do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji. 3.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone na podstawie Zał. nr 2a do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy). 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, sporządzone na podstawie Zał. nr 2 b do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy). 3.5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG). 3.6. Odpis lub informację z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dot. Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odmoutu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – zg. z zapisami SWZ. 3.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 3.8. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby i/ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami Rozdziału XI SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Zał. nr 3 do SWZ. 3.9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. XII pkt 3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stan. Zał. nr 9 do SWZ. 3.10. Ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- wraz z uzasadnieniem – zg. z Rozdz. 10 ust. 2 pkt 3) SWZ. (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP). 3.11. Wykaz informacji podlegającej ocenie punktowej (załącznik nr 8 do SWZ wraz z załącznikami) tj. przedmiotowe środki dowodowe w zakresie w jakim zostały opisane w rozdz. XIX niniejszej SWZ dot. kryteriów oceny ofert. 3.12. Oświadczenie wykonawcy (oraz podmiotu udzielającego zasoby- jeżeli występuje), w zakr. braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakr. przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zał. nr 11 do SWZ. Oferta wraz z zał. powinna być podpisana elektronicznie przez osobę upoważn. do reprezent. Wyk., zgod. z formą repres. Wyk. określi. w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wyk. albo przez upeln. przedst. Wyk. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wyk. jest umocowana do jego reprezentowania, zam. żąda od wyk. odpisu lub inf. z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. 5. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zgod. z zapisami w SWZ w rozdz. XVIII. 6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. System nie zaakceptuje oferty złożonej po terminie składania ofert.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w wyodrębnionym pliku. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/ osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 9 do SWZ).

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (oświadczenie i dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11 do SWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może natychmiast rozwiązać umowę:

- jeżeli Wykonawca pomimo uprzednio pisemnego 1-krotnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- gdy Wykonawca nie wywiązuje się lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki umowne,
- wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
- Wykonawca utracił uprawnienia zawodowe,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- Jeżeli Wykonawca dokona zmiany radcy prawnego wykonującego zamówienie z naruszeniem postanowień zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym w przypadkach wyszczególnionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a także:

a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

4.1. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, wówczas wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,

4.2. Zgłoszenia zmiany osoby pełniącej funkcję radcy prawnego wykonującego zamówienie. Proponowana osoba musi spełniać wymagania opisane w SWZ. W przypadku zmiany radcy prawnego wykonującego zamówienie z zastrzeżeniem, że nowy zamienny radca prawny będzie posiadał takie same doświadczenie, które było punktowane w kryterium oceny ofert: „Doświadczenie radcy prawnego wykonującego zamówienie”, w ramach którego Wykonawca uzyskał punkty.

4.3. Konieczności wprowadzenia zmian nieistotnych nie mających wpływu na realizację niniejszej umowy np., związanych ze sposobem finansowania w zakresie budżetowym Zamawiającego, zmian numerów kont, wprowadzenia zmian organizacyjnych Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, przewidzianych wprost w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym odszkodowawczych i odsetkowych.

7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.

8. W przypadku rozwiązania umowy przekazanie dokumentów oraz spraw w toku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę oraz kierownika referatu merytorycznego.

9. Zasady wprowadzania zmian ze względu na waloryzację opisano szczegółowo w projekcie umowy.

10. Wzór umowy stanowi zał.nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-12-04 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy prowadzonego postępowania. adres: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-12-04 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-01-02

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.1. w zakresie proceduralnym:

Danuta Kozik, tel. (032) 30-11-340; zp@gieraltowice.pl

Anna Gałązka zp@gieraltowice.pl

1.2. w zakresie merytorycznym:

Katarzyna Krząkała tel. (032) 30-11-322 zp@gieraltowice.pl

Izabela Groborz tel. (032) 30-11-321 zp@gieraltowice.pl