

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Kompleksowa obsługa prawna Referatów: Inwestycji i Remontów, Gospodarowania Mieniem, Ochrony Środowiska, Zamówień Publicznych oraz Stanowiska ds. Środków zewnętrznych UG Gierałtowice w 2024 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA GIERAŁTOWICE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276257848

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Księdza Roboty 48

1.5.2.) Miejscowość: Gierałtowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-186

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 30 11 340; 32 30 11 350

1.5.8.) Numer faksu: 32 30 11 341

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@gieraltowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gieraltowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa prawna Referatów: Inwestycji i Remontów, Gospodarowania Mieniem, Ochrony Środowiska, Zamówień Publicznych oraz Stanowiska ds. Środków zewnętrznych UG Gierałtowice w 2024 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-83952e65-8a9b-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00512199

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-11-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00016834/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.9 Kompleksowa obsługa prawna Referatów: Inwestycji i Remontów, Gospodarowania Mieniem, Ochrony Środowiska, Zamówień Publicznych oraz Stanowiska ds. Środków zewnętrznych UG Gierałtowice w 2024 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Ofertę, oświadczenia, podm. środki dowod., pełnomocnictwa, zobow. podmiotu udost. zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozd. X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 3.1. drogą elektroniczną: zp@gieraltowice.pl; lub 3.2. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>. 3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga: posiadania konta na Marketplanet OnePlace. 4. Rejestracja i korzystanie z Platformy. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gmina Gierałtówice, <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techn. związane z korzystaniem z Platformy: 6.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; a. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; b. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługującą TLS 1.2, ; c. Włączona obsługa JavaScript; d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 6.2. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 6.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 2 GB. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx, zip, 7z. Dopuszcza się następujące formaty przesyłanych danych: xml, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, tar, gz, gzip, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc. 6.4. Kodowanie określono w SWZ. 6.5. Zam. inf., iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Gierałtówice tel. +48 22 257 22 23) e-mail: oneplace@marketplanet.pl. 6.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Marketplanet OnePlace. Regulamin znajduje się na stronie: https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin_ezamawiajacy. 6. W korespondencji należy posługiwać się numerem postępowania. 7. Wyk. może zwrócić się do zam. o wyjaśnienie SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zp@gieraltowice.pl lub na Platformie Zakupowej: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Pzp., w związku z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gierałtówice z siedzibą w Gierałtówicach przy ul. Ks. Roboty 48, e-mail: urazdgminy@gieraltowice.pl;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gieraltowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny sformalizowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4. Odbiorcami danych osobowych jw. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”; podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych w tym spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiego 49, właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>;

1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Pzp.);

1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.9. Osoba udostępniająca dane ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania
- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** ;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP/17/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 68250,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa obsługa prawna wybranych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gierałtów w 2024r. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi prawnej niżej wymienionych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Gierałtów tj.:

- Referatu Inwestycji i Remontów,
- Referatu Gospodarowania Mieniem,
- Referatu Ochrony Środowiska,
- Referatu Zamówień Publicznych,
- Samodzielnego Stanowiska ds. Środków zewnętrznych.

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-31**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. Cena (C) - waga kryterium 40 %;

1.2. Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie)- waga kryterium 60 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1. Cena (C) - waga 40%

cena najniższa brutto*

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie- waga 60%

2.2.1. W kryterium „doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2.2. W ramach kryterium „doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata, który będzie wykonywał zamówienie” ocenie podlegać będzie:

a) doświadczenie wskazanej osoby w prowadzeniu obsługi prawnej co najmniej jednej gminy (lub innej jednostki samorządu terytorialnego) w zakresie obsługi prawnej co najmniej 2 wydziałów lub referatów w zakresie merytorycznym odpowiadającym zakresowi zadań referatów wskazanych w Rozdziale IV niniejszej SWZ (w okresie ostatnich 3 lat) przez:

- minimum 11 miesięcy: 15 pkt.

-powyżej 11 miesięcy: 20 pkt

-powyżej 24 miesięcy 30 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: 30 pkt.

Przez zwrot „w okresie ostatnich 3 lat” użyty powyżej Zamawiający rozumie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)

b) wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie ilości gmin (lub innych jednostek samorządu terytorialnego), na rzecz których świadczone pomoc prawną (bądź jest ona nadal świadczona) w zakresie obsługi prawnej co najmniej jednego z wydziałów lub referatów urzędu gminy (lub innej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie merytorycznym odpowiadającym zakresowi zadań referatów wskazanych w punkcie IV niniejszej SWZ (w okresie ostatniego roku):

- 1 gmina (lub inna jednostka samorządu terytorialnego): 10 pkt

- każda następna gmina (lub inna jednostka samorządu terytorialnego): 20 pkt.

Punkty przyznaje się za prowadzenie obsługi prawnej w opisanym powyżej zakresie w każdej wykazanej gminie (lub innej jednostki samorządu terytorialnego).

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji : 30 pkt.

Przez zwrot „okres ostatniego roku” użyty powyżej Zamawiający rozumie rok kalendarzowy 2023.

2.2.3. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia kryterium – Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie) – składa wykaz doświadczenia ww. radcy prawnego –wiodącego na (załączniku nr 8 do SWZ / zał. nr 1 do formularza oferty) wraz z referencjami bądź innymi dokumentami z których jednoznacznie będzie wynikało, że usługa została wykonana należycie i była wykonana przez wskazanego radcę prawnego wiodącego.

2.2.4. Maksymalna ilość punktowanych usług wskazanego radcy prawnego w powyższym kryterium wynosi 60pkt.

2.4.1. W sytuacji:

- nie złożenia wykazu (zał. nr 8 do SWZ),
 - nie złożenia dokumentów potwierdzających realizację usługi (np. referencji, .)
 - nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania,
 - złożenia tylko swojego osobistego oświadczenia o pełnieniu funkcji radcy prawnego bez potwierdzenia tego dowodami,
 - nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania,
 - nie wskazania imienia i nazwiska osoby wskazanej do pełnienia funkcji radcy prawnego lub wskazanie innej osoby niż w formularzu oferty,
- oferta wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie radcy prawnego -wiodącego ” otrzyma 0 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie)

4.3.6.) Waga: 60,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 2.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył minimum dwie usługi polegające na wykonaniu usługi z zakresu pomocy prawnej na rzecz gminy (lub innej jednostki samorządu terytorialnego) w zakresie kompleksowej obsługi prawnej w ramach jednej jednostki, co najmniej w zakresie wydziałów lub referatów: -ochrony środowiska, -zamówień publicznych oraz -inwestycji komunalnych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - o wartości łącznie minimum 60 000 brutto/każda (w ramach jednej usługi) oraz wykonał: -przynajmniej jedną usługę doradztwa prawnego przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych w trybie art. 26a) ustawy o odpadach o wartości przedmiotu zamówienia publicznego nie niższej niż 7 000 000,00 zł. oraz –wykonał przynajmniej jedną usługę doradztwa prawnego w zakresie egzekucji kosztów usunięcia odpadów w trybie art. 26 lub art. 26a ustawy o odpadach o wartości usługi nie mniej niż 60 000,00zł brutto, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 - 2.4.2. Dysponuje lub dysponować będzie w trakcie realizacji zamówienia i skieruje do jego realizacji 3 osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował (3) trzema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982

r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

Każda z tych osób musi legitymować się co najmniej 24-miesięcznym doświadczeniem, zaś osoba wskazana jako osoba wiodąca (zgodnie z rozdz. XIX. pkt. 2.2.2. SWZ) musi się legitymować co najmniej 36-miesięcznym doświadczeniem (w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia/ nie spełnia”.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym); Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie wykonawcy (oraz Podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli występuje), w zakresie braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11 do SWZ.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, (oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, (oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym); Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.1. Wykaz usług określonych w SWZ, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;

2.2. Wykaz osób określonych w SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, – załącznik nr 5a do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie oceny doświadczenia Wykonawcy wz. z kryterium oceny ofert : „Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/adwokata)który będzie wykonywał zamówienie)”.2.2.1.W kryterium„doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata)który będzie wykonywał zamówienie” oferta może

uzyskać maksymalnie 60 punktów.2.2.2.W ramach kryterium „doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata,który będzie wykonywał zamówienie”ocenie podlegać będzie:a)doświadczenie wskazanej osoby w prowadzeniu obsługi prawnej co najmniej jednej gminy (lub innej jednostki samorządu terytorialnego)w zakr.obsługi prawnej co najmniej 2 wydziałów lub referatów w zakr.merytorycznym odpowiadającym zakresowi zadań referatów wskazanych w Rozdz.IV niniejszej SWZ(w okresie ostatnich 3 lat) przez:- minimum11 miesięcy: 15pkt.-powyżej 11 miesięcy: 20pkt.-powyżej 24 miesięcy 30 pkt Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji:30 pkt.Przez zwrot „w okresie ostatnich 3lat” użyty powyżej Zam.rozumie w okr.ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)b) wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie ilości gmin (lub innych jednostek samorządu terytorialnego), na rzecz których świadczone pomoc prawną (bądź jest ona nadal świadczona)w zakr.obsługi prawnej co najmniej jednego z wydziałów lub referatów urzędu gminy (lub innej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie merytorycznym odpowiadającym zakr.zadań referatów wskazanych w punkcie IV niniejszej SWZ (w okresie ostatniego roku):-1gmina (lub inna jednostka samorządu terytorialnego):10pkt- każda następna gmina (lub inna jednostka samorządu terytorialnego):20 pkt.Punkty przyznaje się za prowadzenie obsługi prawnej w opisanym powyżej zakresie w każdej wykazanej gminie (lub innej jednostki samorządu terytorialnego). maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji:30 pkt.Przez zwrot „okres ostatniego roku” użyty powyżej Zam.rozumie rok kalendarzowy 2023. 2.2.3.Wykonawca na potwierdzenie spełnienia kryterium–Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie) – składa wykaz doświadczenia ww. radcy prawnego–wiodącego na(zał.nr 8 doSWZ/zał.nr 1 do formularza oferty) wraz z referencjami bądź innymi dokumentami z których jednoznacznie będzie wynikało, że usługa została wykonana należycie i była wykonana przez wskazanego radcę prawnego wiodącego.2.2.4.Maksymalna ilość punktowanych usług wskazanego radcy prawnego w powyższym kryterium wynosi 60pkt.2.4.1.W sytuacji: nie złożenia wykazu (zał. nr 8 do SWZ),nie złożenia dokumentów potwierdzających realizację usługi (np.referencji, nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania, złożenia tylko swojego osobistego oświadczenia o pełnieniu funkcji radcy prawnego bez potwierdzenia tego dowodami, nie wskazania żadnego zadania spełniającego wymagania, nie wskazania imienia i nazwiska osoby wskazanej do pełnienia funkcji radcy prawnego lub wskazanie innej osoby niż w formularzu oferty, oferta wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie radcy prawnego-wiodącego”otrzyma 0 pkt.2.4.2.Zam.nie będzie uzupełniał dokumentów na potwierdzenie doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert (tj. przedmiotowych środków dowodowych).2.4.3.Wskazany radca prawny wiodący będzie realizował obsługę prawną w trakcie realizacji zadania.2.4.4.Zam.dopuszcza zmianę radcy prawnego w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę, że nowy zamienny radca prawny będzie posiadał takie same doświadczenie, które było punktowane w kryterium oceny ofert:„Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/adwokata)który będzie wykonywał zamówienie”, w ramach którego Wykonawca uzyskał punkty.2.4.5.W przypadku powierzenia obowiązków radcy prawnego innej osobie bez zgody Zam.,która nie udokumentuje wymaganego doświadczenia, za które Wykonawca uzyskał punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami w projekcie umowy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3.Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym-zgod.z Zał. nr 1 do SWZ. raz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Wraz z formularzem oferty należy złożyć:3.1.Oświadczenie wstępne na podst.art. 125 ust. 1Pzp.o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał.nr 2 do SWZ oraz w sytuacji opisanej w SWZ również zał. 2a, 2b, 3 doSWZ), 3.2.Oświadczenie,o którym mowa w art.125 ust. 1PZP Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji.3.3.Oświadczenie,o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp. Podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone na podstawie Załącznika nr 2a do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy).3.4.Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, sporządzone na podstawie Zał.nr 2 b do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji (jeżeli dotyczy).3.5.Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG).3.6.Odpis lub informacja z KRS,CEIDG lub innego właściwego rejestru, dot. Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,Podmiotu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania –zgodnie z zapisami SWZ.3.7.Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.3.8.Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby i/lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami Rozdziału XI SWZ,w przypadku,gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Zał.nr 3 do SWZ.3.9.Oświadczenie, o którym mowa w art.117ust. 4 PZP,Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. XII pkt 3 SWZ, z którego wynika,które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Zał. nr 9 do SWZ.3.10.Ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-wraz z uzasadnieniem–zgod.z Rozdz. 10 ust. 2 pkt 3)SWZ.(Wykonawca nie może zastrzec informacji,o których mowa w art.222 ust.5 PZP).3.11.Wykaz informacji podlegającej ocenie punktowej(załącznik nr8 do SWZ wraz z załącznikami) tj. przedmiotowe środki dowodowe w zakresie w jakim zostały opisane w rozdziale XIX niniejszej SWZ dotyczące kryteriów oceny ofert.3.12.Oświadczenie wykonawcy (oraz podmiotu udzielającego zasoby – jeżeli występuje), w zakresie braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7ust.1 ustawy z dn.13.04.2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakr.przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego-zał. nr 11 do SWZ.Oferta wraz z zał.powinna być podpisana elektronicznie przez osobę upoważn.do reprezent.Wyk.,zgod.z formą reprez.Wyk.określ.w rejestrze lub innym dokumencie,właściwym dla danej formy organizacyjnej Wyk.albo przez upeln.przedst.Wyk.W celopotwierdzenia,że osoba działająca w imieniu wyk.jest umocowana do jego reprezentowania,zam.żąda od wyk.odpisu lub inf.z KRS,CEiDG lub innego właściwego rejestru.5.Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zgod.z zapisami w SWZ w rozdz.XVIII.6.Oterminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.System nie zaakceptuje oferty złożonej po terminie składania ofert.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w wyodrębnionym pliku. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/ osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 9 do SWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (oświadczenie i dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11 do SWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może natychmiast rozwiązać umowę:
 - a. jeżeli Wykonawca pomimo uprzednio pisemnego 1-krotnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b. gdy Wykonawca nie wywiązuje się lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki umowne,
 - c. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - d. Wykonawca utracił uprawnienia zawodowe,
 - e. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - f. Jeżeli Wykonawca dokona zmiany Radcy Prawnego -Wiodącego z naruszeniem postanowień zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym w przypadkach wyszczególnionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego, a

także:

a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

4.1. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, wówczas wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,

4.2. Zgłoszenia zmiany osoby pełniącej funkcję Radcy prawnego, w tym radcy prawnego -wiodącego. Proponowana osoba musi spełniać wymagania opisane w SWZ. W przypadku zmiany radcy prawnego –wiodącego z zastrzeżeniem, że nowy zamienny radca prawny będzie posiadał takie same doświadczenie, które było punktowane w kryterium oceny ofert:

„Doświadczenie osoby wiodącej (radcy prawnego/ adwokata) który będzie wykonywał zamówienie)”, w ramach którego Wykonawca uzyskał punkty.

4.3. Konieczności wprowadzenia zmian nieistotnych nie mających wpływu na realizację niniejszej umowy np., związanych ze sposobem finansowania w zakresie budżetowym Zamawiającego, zmian numerów kont, wprowadzenia zmian organizacyjnych Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, przewidzianych wprost w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym odszkodowawczych i odsetkowych.

7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane tylko za zgodą obydwu stron.

8. W przypadku rozwiązania umowy przekazanie dokumentów oraz spraw w toku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę oraz kierownika referatu merytorycznego.

9. Zasady wprowadzania zmian ze względu na waloryzację opisano szczegółowo w projekcie umowy.

10. Wzór umowy stanowi zał.nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-12-04 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy prowadzonego postępowania. adres: <https://gieraltowice.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-12-04 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-01-02

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1 .Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1.1. w zakresie proceduralnym:

Danuta Kozik, tel. (032) 30-11-340; zp@gieraltowice.pl

Anna Gałązka zp@gieraltowice.pl

1.2.w zakresie merytorycznym:

Danuta Kozik tel. (032) 30-11-340; zp@gieraltowice.pl

Marta Bruniany tel. (032) 30-11-390